Приложение к распоряжению

местной администрации Черекского

муниципального района КБР

от 30.01.2024 г. № 07-р

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2023 г. независмой оценки качества**

**условий осуществления образовательной деятельности организациями,**

**осуществляющими образовательную деятельность по общеобразовательным программам,**

**дополнительным общеобразовательным программам образовательными учреждениями**

**Черекского муниципального района КБР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  **«Средняя общеобразовательная школа №1 им. Мухажира Уммаева с.п.Верхняя Балкария» Черекского муниципального района КБР** | | | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг | | | Плановый срок  реализации мероприятия | Ответственный  исполнитель | Сведения  о ходе реализации  мероприятия | |
| реализованные меры по  устранению  выявленных  недостатков | фактический  срок  реализации |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1. Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | | | |
| Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы» | Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с требованиями приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По итогам представить информацию руководителю образовательного учреждения | | | Март 2024 г. | Темукуева Р.А.-директор |  |  |
| **3. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | |
| Недостаточность условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений  для маломобильных  групп населения» | Дублирование надписей, знаков и иной  текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | | | Август  2024 г. | Темукуева Р.А.-директор  Гадиева А.Х.- зам. директора по ВР |  |  |
| Прохождение бюджетных курсов (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещении учреждения | | | По плану | Газаева А.С.-Зам.директора по УВР |  |  |
| Заключить договор с дефектологом по оказанию содействия предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика | | | Февраль 2024 г. | Темукуева Р.А.-директор  Газаева А.С.-зам.директора по УВР |  |  |
| **4. Доброжелательность, вежливость работников** | | | | | | | |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, компетентности и профессиональной этики сотрудников ОУ | Назначить ответственного по проведению тренингов с педагогами и утверждению тематических мероприятий по проведению тренингов педагогов | | | Февраль 2024 г. | Темукуева Р.А.-директор |  |  |
| Проведение специализированных тренингов с педагогами ОУ по профилактике профессионального выгорания педагогов | | | Май, октябрь 2024 г. | Темукуева Р.А.-директор |  |  |
| Обеспечить участие педагогов в вебинарах, круглых столах, сетевых сообществах | | | Постоянно | Темукуева Р.А.-директор |  |  |
| **5.Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | | |
| Мероприятия, направленные на улучшение условий и уровня удовлетворенности оказания образовательных услуг | Проведение электронного мониторинга удовлетворенности среди получателей образовательных услуг на официальном сайте ОУ | | | Апрель 2024 г.  Октябрь 2024 г. | Темукуева Р.А.-директор |  |  |
| Обсуждение и подведение итогов социологического опроса на заседании педагогического совета и родительских собраниях. | | | Май 2024 г.  Октябрь 2024 г. | Темукуева Р.А.-директор |  |  |
| **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  **«Средняя общеобразовательная школа №2 им. М.Абаева с.п.Верхняя Балкария» Черекского муниципального района КБР** | | | | | | | |
| **1. Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | | | |
| Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы» | Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с требованиями приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По итогам представить информацию руководителю образовательного учреждения | | Март 2024 г. | | Жангуразов Б.А.-директор |  |  |
| **3. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | |
| Недостаточность условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений  для маломобильных  групп населения» | Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | | Август  2024 г. | | Жангуразов Б.А.-директор,  Казакова М.А.- зам. директора по ВР |  |  |
| Прохождение бюджетных курсов (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещении учреждения | | По плану | | Жангуразов Б.А.-директор,  Занибекова М.Р.-зам.директора по УВР |  |  |
| Заключить договор с дефектологом по оказанию содействия предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика | | Февраль 2024 г. | | Жангуразов Б.А.-директор,  Казакова М.А.- зам. директора по ВР |  |  |
| **4. Доброжелательность, вежливость работников** | | | | | | | |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, компетентности и профессиональной этики сотрудников ОУ | Назначить ответственного по проведению тренингов с педагогами и утверждению тематических мероприятий по проведению тренингов педагогов | | Февраль 2024 г. | | Жангуразов Б.А.-директор |  |  |
| Проведение специализированных тренингов с педагогами ОУ по профилактике профессионального выгорания педагогов | | Май, октябрь 2024 г. | | Жангуразов Б.А.-директор |  |  |
| Обеспечить участие педагогов в вебинарах, круглых столах, сетевых сообществах | | Постоянно | | Жангуразов Б.А.-директор |  |  |
| **5.Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | | |
| Мероприятия, направленные на улучшение условий и уровня удовлетворенности оказания образовательных услуг | Проведение электронного мониторинга удовлетворенности среди получателей образовательных услуг на официальном сайте ОУ | | Апрель 2024 г.  Октябрь 2024 г. | | Жангуразов Б.А.-директор,  Занибекова М.Р.-зам.директора по УВР |  |  |
| Обсуждение и подведение итогов социологического опроса на заседании педагогического совета и родительских собраниях. | | Май 2024 г.  Октябрь 2024 г. | | Жангуразов Б.А.-директор, Занибекова М.Р.  -зам.директора по УВР |  |  |
| **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  **«Средняя общеобразовательная школа им. А.Т.Кучмезова с.п.Герпегеж» Черекского муниципального района КБР** | | | | | | | |
| **1. Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | | | |
| Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы» | Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с требованиями приказа Федеральной службы  по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта  образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По итогам представить информацию руководителю образовательного учреждения | | Март 2024 г. | | Бозиев Х.Б. -директор |  |  |
| **2.Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | | |
| Создание  комфортных условий для маломобильных граждан | Обеспечить наличие и понятность навигации внутри учреждения, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | | Февраль  2024 г. | | Бозиев Х.Б.-директор, Кучмезова М.Х.-зам.директора по УВР |  |  |
| * Обеспечить наличие комфортной зоны отдыха(ожидания) в фойе школы с соответствующим оборудованием | | Август  2024 г. | | Бозиев Х.Б.-директор,  Биттиров Х.И. -зам.по хоз-ву |  |  |
| * Обеспечить доступность санитарно-гигиенических помещений | | Август  2024 г. | | Бозиев Х.Б. -директор,  Биттиров Х.И.-  зам.по хоз-ву |  |  |
| **3.Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | |
| Недостаточность условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений  для маломобильных  групп населения» | Установка и упорядочение знаковых средств отображения информации для инвалидов; дублирование надписей, знаков и иной  текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; | | Август  2024 г. | | Бозиев Х.Б..-директор,  Созаева Л.П.- зам. директора по ВР |  |  |
| Прохождение бюджетных курсов (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещении учреждения | | По плану | | Кучмезова М.Х.-Зам.директора по УВР |  |  |
| Заключить договор с дефектологом по оказанию содействия предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика | | Февраль 2024 г. | | Бозиев Х.Б. -директор  Кучмезова М.Х.-зам.директора по УВР |  |  |
| **4. Доброжелательность, вежливость работников** | | | | | | | |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, компетентности и профессиональной этики сотрудников ОУ | Назначить ответственного по проведению тренингов с педагогами и утверждению тематических мероприятий по проведению тренингов педагогов | | Февраль 2024 г. | | Бозиев Х.Б.-директор |  |  |
| Проведение специализированных тренингов с педагогами ОУ по профилактике профессионального выгорания педагогов | | Май, октябрь 2024 г. | | Бозиев Х.Б.-директор |  |  |
| Обеспечить участие педагогов в вебинарах, круглых столах, сетевых сообществах | | Постоянно | | Бозиев Х.Б.-директор |  |  |
| **5.Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | | |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг | Проведение электронного мониторинга удовлетворенности среди получателей образовательных услуг на официальном сайте ОУ | | Апрель 2024 г.  Октябрь 2024 г. | | Бозиев Х.Б. - директор  Кучмезова М.Х.-зам.директора по УВР |  |  |
| Обсуждение и подведение итогов на заседании педагогического совета школы и родительских собраниях | | Май 2024 г.  Ноябрь 2024 г. | | Бозиев Х.Б. -директор  Кучмезова М.Х.-зам.директора по УВР |  |  |
| **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  **«Средняя общеобразовательная школа им. Чубакова А.Р. с.п. В. Жемтала» Черекского муниципального района КБР** | | | | | | | |
| 1. **Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | | | |
| Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы» | Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с требованиями приказа Федеральной службы  по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта  образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По итогам представить информацию руководителю образовательного учреждения | | Февраль 2024 г. | | Кудаев М.А.-директор  Атабиева Ф.В.- зам.директора по УВР |  |  |
| Размещение на официальном сайте в разделе  «Независимая оценка качества оказания услуг» плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2023 г. | | Февраль 2024 г. | | Мусуков Х.Х.- зам.директора по ВР |  |  |
| **3**. **Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | |
| Создание доступной среды для  маломобильных граждан | Назначить ответственного за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи | | Февраль 2024 г. | | Кудаев М.А.-директор |  |  |
| Заключить договор с дефектологом по оказанию содействия предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика | | Февраль 2024 г. | | Кудаев М.А.-директор |  |  |
| оборудование санитарно-гигиенических  помещений в соответствии с действующими  требованиями | | Август 2024 г. | | Кудаев М.А.-директор  Мусуков Х.Х.- зам.директора по ВР |  |  |
| **4. Доброжелательность, вежливость работников** | | | | | | | |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, компетентности и профессиональной этики сотрудников ОУ | Назначить ответственного по проведению тренингов с педагогами и утверждению тематических мероприятий по проведению тренингов педагогов | | Февраль 2024 г. | | -директор |  |  |
| Проведение специализированных тренингов с педагогами ОУ по профилактике профессионального выгорания педагогов | | Май, октябрь 2024 г. | | Мусуков Х.Х. -зам директора по ВР  Жангоразова Л.А.-психолог |  |  |
| Обеспечить участие педагогов в вебинарах, круглых столах, сетевых сообществах | | Постоянно | |  |  |  |
| **5**.**Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | | |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг | | Проведение электронного мониторинга удовлетворенности среди получателей образовательных услуг на официальном сайте ОУ | Апрель  2024 г.  Октябрь  2024 г. | | Атабиева Ф.В.-Зам.директора по УВР |  |  |
| Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на заседании педагогического совета школы и родительских собраниях | Май  2024 г.  октябрь  2024 г. | | Атабиева Ф.В.-Зам.директора по УВР Мусуков Х.Х.- зам. директора по ВР |  |  |
| **Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования**  **«Детская школа искусств им. О.Отарова» г.п.Кашхатау Черекского муниципального района КБР** | | | | | | | |
| **1. Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | | | |
| Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы» | | Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с требованиями приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Август  2024 г. | | Керменова Ф.К.-директор |  |  |
| Размещение на официальном сайте в разделе  «Независимая оценка качества оказания услуг» плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2023 г. | Февраль 2024 г. | | Керменова Ф.К.-директор |  |  |
| **3.Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | |
| Недостаточность условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений  для маломобильных  групп населения» | | Установка и дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; | Август  2024 г. | | Керменова Ф.К.-директор |  |  |
| Прохождение бюджетных курсов повышения квалификации для организации сопровождения лиц с ОВЗ | По плану | | Керменгва Ф.К.-директор |  |  |
| Создание возможности предоставления  инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг  сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | При возникновении необходимости | | Керменова Ф.К.-директор |  |  |
| **4. Доброжелательность, вежливость работников** | | | | | | | |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, компетентности и профессиональной этики сотрудников ОУ | | Назначить ответственного по проведению тренингов с педагогами и утверждению тематических мероприятий по проведению тренингов педагогов | февраль 2024 г. | | Керменова Ф.К.-директор |  |  |
| Проведение специализированных тренингов с педагогами ОУ по профилактике профессионального выгорания педагогов | Май, октябрь 2024 г. | | Керменова Ф.К.-директор |  |  |
| Обеспечить участие педагогов в вебинарах, круглых столах, сетевых сообществах | Постоянно | | Керменова Ф.К.-директор |  |  |
| **5**.**Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | | |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг | | Проведение электронного мониторинга удовлетворенности среди получателей образовательных услуг на официальном сайте ОУ | Апрель  2024 г.  Октябрь  2024 г. | | Керменова Ф.К.-директор |  |  |
| Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на заседании педагогического совета школы и родительских собраниях | Май  2024 г.  октябрь  2024 г. | | Керменова Ф.К.-директор |  |  |