Приложение к распоряжению

 местной администрации Черекского

 муниципального района КБР

от 30.01.2024 г. № 07-р

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2023 г. независмой оценки качества**

**условий осуществления образовательной деятельности организациями,**

**осуществляющими образовательную деятельность по общеобразовательным программам,**

**дополнительным общеобразовательным программам образовательными учреждениями**

**Черекского муниципального района КБР**

|  |
| --- |
| **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение****«Средняя общеобразовательная школа №1 им. Мухажира Уммаева с.п.Верхняя Балкария» Черекского муниципального района КБР** |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель | Сведения о ходе реализации мероприятия |
| реализованные меры по устранению выявленныхнедостатков | фактический срок реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1. Открытость и доступность информации об образовательной организации** |
| Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы» | Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с требованиями приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По итогам представить информацию руководителю образовательного учреждения | Март 2024 г. | Темукуева Р.А.-директор |  |  |
| **3. Доступность услуг для инвалидов** |
| Недостаточность условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооруженийдля маломобильныхгрупп населения» | Дублирование надписей, знаков и инойтекстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | Август2024 г. | Темукуева Р.А.-директорГадиева А.Х.- зам. директора по ВР |  |  |
| Прохождение бюджетных курсов (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещении учреждения | По плану | Газаева А.С.-Зам.директора по УВР |  |  |
| Заключить договор с дефектологом по оказанию содействия предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика | Февраль 2024 г. | Темукуева Р.А.-директорГазаева А.С.-зам.директора по УВР |  |  |
| **4. Доброжелательность, вежливость работников** |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, компетентности и профессиональной этики сотрудников ОУ | Назначить ответственного по проведению тренингов с педагогами и утверждению тематических мероприятий по проведению тренингов педагогов | Февраль 2024 г. | Темукуева Р.А.-директор |  |  |
| Проведение специализированных тренингов с педагогами ОУ по профилактике профессионального выгорания педагогов | Май, октябрь 2024 г. | Темукуева Р.А.-директор |  |  |
| Обеспечить участие педагогов в вебинарах, круглых столах, сетевых сообществах | Постоянно | Темукуева Р.А.-директор |  |  |
| **5.Удовлетворенность условиями оказания услуг** |
| Мероприятия, направленные на улучшение условий и уровня удовлетворенности оказания образовательных услуг  | Проведение электронного мониторинга удовлетворенности среди получателей образовательных услуг на официальном сайте ОУ | Апрель 2024 г.Октябрь 2024 г. | Темукуева Р.А.-директор |  |  |
| Обсуждение и подведение итогов социологического опроса на заседании педагогического совета и родительских собраниях. | Май 2024 г.Октябрь 2024 г. | Темукуева Р.А.-директор |  |  |
| **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение****«Средняя общеобразовательная школа №2 им. М.Абаева с.п.Верхняя Балкария» Черекского муниципального района КБР** |
| **1. Открытость и доступность информации об образовательной организации** |
| Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы» | Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с требованиями приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По итогам представить информацию руководителю образовательного учреждения | Март 2024 г. | Жангуразов Б.А.-директор |  |  |
| **3. Доступность услуг для инвалидов** |
| Недостаточность условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооруженийдля маломобильныхгрупп населения» | Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | Август2024 г. | Жангуразов Б.А.-директор,Казакова М.А.- зам. директора по ВР |  |  |
| Прохождение бюджетных курсов (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещении учреждения | По плану | Жангуразов Б.А.-директор,Занибекова М.Р.-зам.директора по УВР |  |  |
| Заключить договор с дефектологом по оказанию содействия предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика | Февраль 2024 г. | Жангуразов Б.А.-директор,Казакова М.А.- зам. директора по ВР |  |  |
| **4. Доброжелательность, вежливость работников** |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, компетентности и профессиональной этики сотрудников ОУ | Назначить ответственного по проведению тренингов с педагогами и утверждению тематических мероприятий по проведению тренингов педагогов | Февраль 2024 г. | Жангуразов Б.А.-директор |  |  |
| Проведение специализированных тренингов с педагогами ОУ по профилактике профессионального выгорания педагогов | Май, октябрь 2024 г. | Жангуразов Б.А.-директор |  |  |
| Обеспечить участие педагогов в вебинарах, круглых столах, сетевых сообществах | Постоянно | Жангуразов Б.А.-директор |  |  |
| **5.Удовлетворенность условиями оказания услуг** |
| Мероприятия, направленные на улучшение условий и уровня удовлетворенности оказания образовательных услуг  | Проведение электронного мониторинга удовлетворенности среди получателей образовательных услуг на официальном сайте ОУ | Апрель 2024 г.Октябрь 2024 г. | Жангуразов Б.А.-директор,Занибекова М.Р.-зам.директора по УВР |  |  |
| Обсуждение и подведение итогов социологического опроса на заседании педагогического совета и родительских собраниях. | Май 2024 г.Октябрь 2024 г. | Жангуразов Б.А.-директор, Занибекова М.Р.-зам.директора по УВР |  |  |
| **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение****«Средняя общеобразовательная школа им. А.Т.Кучмезова с.п.Герпегеж» Черекского муниципального района КБР** |
| **1. Открытость и доступность информации об образовательной организации** |
| Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы» | Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с требованиями приказа Федеральной службыпо надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайтаобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По итогам представить информацию руководителю образовательного учреждения | Март 2024 г. | Бозиев Х.Б. -директор |  |  |
| **2.Комфортность условий предоставления услуг** |
| Создание комфортных условий для маломобильных граждан |  Обеспечить наличие и понятность навигации внутри учреждения, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | Февраль2024 г. | Бозиев Х.Б.-директор, Кучмезова М.Х.-зам.директора по УВР  |  |  |
| * Обеспечить наличие комфортной зоны отдыха(ожидания) в фойе школы с соответствующим оборудованием
 | Август2024 г. | Бозиев Х.Б.-директор,Биттиров Х.И. -зам.по хоз-ву |  |  |
| * Обеспечить доступность санитарно-гигиенических помещений
 | Август2024 г. | Бозиев Х.Б. -директор,Биттиров Х.И.-зам.по хоз-ву |  |  |
| **3.Доступность услуг для инвалидов** |
| Недостаточность условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооруженийдля маломобильныхгрупп населения» | Установка и упорядочение знаковых средств отображения информации для инвалидов; дублирование надписей, знаков и инойтекстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; | Август2024 г. | Бозиев Х.Б..-директор,Созаева Л.П.- зам. директора по ВР |  |  |
| Прохождение бюджетных курсов (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещении учреждения | По плану | Кучмезова М.Х.-Зам.директора по УВР |  |  |
|  Заключить договор с дефектологом по оказанию содействия предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика | Февраль 2024 г. | Бозиев Х.Б. -директорКучмезова М.Х.-зам.директора по УВР |  |  |
| **4. Доброжелательность, вежливость работников** |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, компетентности и профессиональной этики сотрудников ОУ | Назначить ответственного по проведению тренингов с педагогами и утверждению тематических мероприятий по проведению тренингов педагогов | Февраль 2024 г. | Бозиев Х.Б.-директор |  |  |
| Проведение специализированных тренингов с педагогами ОУ по профилактике профессионального выгорания педагогов | Май, октябрь 2024 г. | Бозиев Х.Б.-директор |  |  |
| Обеспечить участие педагогов в вебинарах, круглых столах, сетевых сообществах | Постоянно | Бозиев Х.Б.-директор |  |  |
| **5.Удовлетворенность условиями оказания услуг** |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг | Проведение электронного мониторинга удовлетворенности среди получателей образовательных услуг на официальном сайте ОУ | Апрель 2024 г.Октябрь 2024 г. | Бозиев Х.Б. - директорКучмезова М.Х.-зам.директора по УВР |  |  |
| Обсуждение и подведение итогов на заседании педагогического совета школы и родительских собраниях | Май 2024 г.Ноябрь 2024 г. | Бозиев Х.Б. -директорКучмезова М.Х.-зам.директора по УВР |  |  |
| **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение****«Средняя общеобразовательная школа им. Чубакова А.Р. с.п. В. Жемтала» Черекского муниципального района КБР** |
| 1. **Открытость и доступность информации об образовательной организации**
 |
| Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы» | Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с требованиями приказа Федеральной службыпо надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайтаобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По итогам представить информацию руководителю образовательного учреждения | Февраль 2024 г. | Кудаев М.А.-директор Атабиева Ф.В.- зам.директора по УВР |  |  |
| Размещение на официальном сайте в разделе«Независимая оценка качества оказания услуг» плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2023 г. | Февраль 2024 г. | Мусуков Х.Х.- зам.директора по ВР  |  |  |
|  **3**. **Доступность услуг для инвалидов** |
| Создание доступной среды длямаломобильных граждан | Назначить ответственного за осуществление сопровождения инвалидов в здании учреждения и оказание при этом необходимой ситуационной помощи | Февраль 2024 г. | Кудаев М.А.-директор |  |   |
| Заключить договор с дефектологом по оказанию содействия предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика | Февраль 2024 г. | Кудаев М.А.-директор |  |  |
| оборудование санитарно-гигиеническихпомещений в соответствии с действующимитребованиями | Август 2024 г. | Кудаев М.А.-директорМусуков Х.Х.- зам.директора по ВР |  |  |
| **4. Доброжелательность, вежливость работников** |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, компетентности и профессиональной этики сотрудников ОУ | Назначить ответственного по проведению тренингов с педагогами и утверждению тематических мероприятий по проведению тренингов педагогов | Февраль 2024 г. | -директор |  |  |
| Проведение специализированных тренингов с педагогами ОУ по профилактике профессионального выгорания педагогов | Май, октябрь 2024 г. | Мусуков Х.Х. -зам директора по ВРЖангоразова Л.А.-психолог |  |  |
| Обеспечить участие педагогов в вебинарах, круглых столах, сетевых сообществах | Постоянно |  |  |  |
| **5**.**Удовлетворенность условиями оказания услуг** |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг | Проведение электронного мониторинга удовлетворенности среди получателей образовательных услуг на официальном сайте ОУ  | Апрель2024 г.Октябрь2024 г. | Атабиева Ф.В.-Зам.директора по УВР |  |  |
| Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на заседании педагогического совета школы и родительских собраниях | Май2024 г.октябрь2024 г. | Атабиева Ф.В.-Зам.директора по УВР Мусуков Х.Х.- зам. директора по ВР |  |  |
| **Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования****«Детская школа искусств им. О.Отарова» г.п.Кашхатау Черекского муниципального района КБР** |
| **1. Открытость и доступность информации об образовательной организации** |
| Улучшение показателей критерия «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы» | Систематизировать информацию на официальном сайте ОУ в соответствии с требованиями приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Август2024 г. | Керменова Ф.К.-директор |  |  |
| Размещение на официальном сайте в разделе«Независимая оценка качества оказания услуг» плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2023 г. | Февраль 2024 г. | Керменова Ф.К.-директор |  |  |
| **3.Доступность услуг для инвалидов** |
| Недостаточность условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с требованиями СП 59.13330.2020 СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооруженийдля маломобильныхгрупп населения» | Установка и дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; | Август2024 г. | Керменова Ф.К.-директор |  |  |
| Прохождение бюджетных курсов повышения квалификации для организации сопровождения лиц с ОВЗ | По плану | Керменгва Ф.К.-директор |  |  |
| Создание возможности предоставленияинвалидам по слуху (слуху и зрению) услугсурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | При возникновении необходимости | Керменова Ф.К.-директор |  |  |
| **4. Доброжелательность, вежливость работников** |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, компетентности и профессиональной этики сотрудников ОУ | Назначить ответственного по проведению тренингов с педагогами и утверждению тематических мероприятий по проведению тренингов педагогов | февраль 2024 г. | Керменова Ф.К.-директор |  |  |
| Проведение специализированных тренингов с педагогами ОУ по профилактике профессионального выгорания педагогов | Май, октябрь 2024 г. | Керменова Ф.К.-директор |  |  |
| Обеспечить участие педагогов в вебинарах, круглых столах, сетевых сообществах | Постоянно | Керменова Ф.К.-директор |  |  |
| **5**.**Удовлетворенность условиями оказания услуг** |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня удовлетворенности условиями оказания услуг | Проведение электронного мониторинга удовлетворенности среди получателей образовательных услуг на официальном сайте ОУ  | Апрель2024 г.Октябрь2024 г. | Керменова Ф.К.-директор |  |  |
| Обсуждение и подведение итогов результатов опроса на заседании педагогического совета школы и родительских собраниях | Май2024 г.октябрь2024 г. | Керменова Ф.К.-директор |  |  |